檢驗醫學科臨床試驗檢體處理單之申請程序表V1.7 公告日期:2022-03-25

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 彰化基督教醫療財團法人彰化基督教醫院  檢驗醫學部臨床試驗檢體處理單之申請程序表 | | |
| 申請單位： | 申請人： | 申請日期： 年 月 日 |
| 分機/MVPN： / | E-mail： | 需求日期： 年 月 日 |
| 試驗計畫資料 | | |
| 試驗計劃編碼： ；IRB編號：  試驗主持人姓名： ；研究護理師/研究助理姓名: | | |
| 申請程序說明 | | |
| 1.2013-01-22公告:即日起採E化簽呈方式申請審查「檢驗醫學部臨床試驗檢體處理申請單」。請勾選下列選單，並以「夾帶附件」方式上傳word電子檔:  □檢驗醫學部臨床試驗檢體處理單之申請程序表。  □檢驗醫學部臨床試驗檢體處理申請單(申請單號：Q-88-申請年度-本案檢驗編號。  □最新IRB核准函(請注意有效期限)  □其他附件:  2.E化簽呈申請流程與核簽處理人員:  適用範圍:起於申請人申請，終於文件保存。流程如下:  (1)申請流程:  申請人填單→初審窗口:臨床試驗中心 賴愛萍組長(代號:96953，分機:3935，MVPN:66853)→檢驗醫學科承辦人 陳玉英事務員(代碼: 35121，分機:5933)→檢驗醫學科內部審核處理流程 →檢驗醫學科最終核簽 林正修主任(代號:97688，MVPN:66835)→檢驗醫學科承辦人 陳玉英事務員結案→ 通知申請人領取完成核簽文件。  (2)領取紙本文件流程:  申請人回覆領取紙本文件方式:  ①由檢驗醫學部承辦人員，以院內傳送紙本文件給申請人。  ②由申請人至檢驗醫學部領取紙本文件。  (3)保存文件: 研究人員留存正本，檢驗醫學部留存影本。  備註:  1.2012年10月26日起採新的臨床試驗檢體處理費 (新收費代碼與新價格收費，請參閱”檢驗醫學科公告: 2012年10月26日起檢驗醫學科臨床試驗檢體處理費採新收費碼”)  2.為管理採集研究檢體之品質，檢驗醫學科特立審核所檢附IRB核准函之核准有效期限，本案核定採集檢體的效期，依IRB核准函之有效期限而定(至多一年)；效期將到期者，請再檢附最新的IRB核准函以e-mail傳送至檢驗醫學科承辦人 吳玉琪事務員進行更新手續；如逾期者，恕無法處理採檢作業。敬請配合，謝謝您! | | |